

## PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – PROVINCIA DI CAGLIARI - ANNUALITA' 2011/2012

### SCHEDA CORSO “TECNICO GESTIONE IMMOBILI”

#### Profilo professionale

Gestisce il complesso dei servizi di amministrazione e gestione per conto terzi di patrimoni immobiliari, destinati ad uso commerciale, abitativo e turistico, sia pubblici che privati con correttezza e trasparenza. Collabora con altri profili nell'attività di amministrazione, consulenza e assistenza ai soggetti impegnati nell'autogestione dei condomini e delle strutture cooperative. Organizza le attività di manutenzione degli immobili, predispone i budget preventivi e consuntivi delle spese, la tenuta contabilità fiscale sezionale quali le attività di recupero delle morosità, collabora con l'amministratore condominiale nella gestione dei servizi comuni e predispone i contratti di locazione. Provvede a monitorare i costi di servizio, a supervisionare il budget annuale e ad approvare eventuali opere aggiuntive, sempre nel rispetto della legislazione vigente sulla sicurezza e per garantire che le esigenze dei residenti siano soddisfatte.

E' responsabile della contabilità immobiliare, gestisce le entrate e le spese di un immobile, definisce i piani locativi dei singoli patrimoni, tenuto conto delle strategie della proprietà e del mercato, seleziona i conduttori e tratta con gli stessi, formula e stipula i contratti di locazione, comodato, leasing immobiliare e usufrutto, assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali in base alla normativa vigente, calcola i compensi e i versamenti contributivi, svolge gli adempimenti fiscali e i mandati di pagamento. Fornisce consulenza e assistenza nella gestione dei rapporti e delle procedure di gestione e compravendita immobiliare. Può essere responsabile della gestione di progetti complessi nel settore immobiliare, è una figura di tipo tecnico-manageriale che provvede a gestire il ciclo completo di gestione di opere pubbliche e/o private nel settore immobiliare.

#### Contenuti didattici

N° modulo	Titolo del modulo	Ore modulo
1	Accoglienza e orientamento all'apprendimento	4
2	Pari opportunità e non discriminazione	4
3	Strumenti attivi per la ricerca di lavoro e figure professionali nel comparto immobiliare	6
4	Primo soccorso in azienda	12
5	Lotta antincendio (rischio medio)	8
6	Nozioni di base di statistica	10
7	Informatica - livello intermedio	35
8	Lingua Inglese	25
9	Elementi di diritto privato nel campo immobiliare	25
10	Elementi di diritto del lavoro	15
11	Nozioni di diritto cooperativistico e social housing	15
12	Elementi di diritto urbanistico	25
13	Tecnica contabile	30
14	Nozioni di diritto tributario nel campo immobiliare e profili fiscali	25
15	La gestione condominiale	30
16	Tecnica impiantistica e tecniche edili	25
17	Gli uffici amministrativi territoriali e modulistica	16
18	Gestione e amministrazione del patrimonio immobiliare	35
19	Ricettività e accoglienza	10
20	Pianificazione finanziaria e marketing immobiliare	25
21	Il finanziamento immobiliare	20
22	Stage	200
<b>Totale ore</b>		<b>600</b>