

SCHEDA CORSO

“ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DOMESTICA E DI ASSISTENZA NELLA CURA DELLA PERSONA”

Profilo professionale

Si tratta di una professionalità che svolge attività di primo livello assistenziale in situazioni domestiche per lo più di tipo alberghiero, garantendo una presenza di vigilanza e di prima assistenza a soggetti fragili, prevalentemente anziani, caratterizzati da parziale autonomia e da necessità di supporto per il mantenimento delle proprie funzioni ed esigenze primarie di vita. In particolare svolge attività finalizzate a presidiare l'unità di vita della persona assistita promuovendone una condizione di benessere e autonomia, attraverso:

- il supporto all'assistito per tutte le attività quotidiane di prima necessità volte a promuovere l'autonomia e il soddisfacimento di bisogni semplici
- l'assistenza alla persona nella cura del proprio corpo in relazione a necessità di igiene personale, corretta alimentazione e mantenimento delle possibili autonomie funzionali
- la preparazione e la somministrare i pasti secondo i gusti dell'assistito e le eventuali indicazioni dietetiche mediche e/o dei familiari
- attività di vigilanza rispetto alle condizioni ed alle necessità dell'assistito al fine di proteggerne il particolare stato di debolezza psico-fisica, promuovendo contestualmente attività di relazione sociale

In particolare saranno affrontate le tematiche relative alle “Nozioni generali di igiene della persona” al fine di garantire un adeguato stato di benessere e pulizia dell'assistito, le “Procedure e tecniche standard per dispensare cure igieniche” allo scopo di garantire un appropriato livello assistenziale di base, le “Tecniche e modalità per la movimentazione della persona parzialmente autonoma o inferma”, al fine di evitare danni e/o infortuni alla stessa e a se stessi, le “Nozioni elementari sulle principali patologie e relative sintomatologie” allo scopo di monitorare in maniera adeguata ed efficace le condizioni generali dell'assistito e i “Principi fondamentali per la gestione della comunicazione e della conflittualità” allo scopo di garantire un'appropriata relazione con l'assistito e le sue problematiche.

Per quanto riguarda la **realizzazione del percorso formativo** esso avrà una durata complessiva di **600 ore**, articolate in:

- **350 ore** di apprendimento teorico, erogate attraverso lezioni frontali in aula, simulazioni ed analisi di casi.
- **50 ore** di esercitazioni, erogate attraverso lezioni pratiche in simulazione di situazioni reali.
- **200 ore** di apprendimento pratico attraverso il tirocinio professionalizzante, che gli allievi avranno modo di svolgere presso le strutture socio-assistenziali accreditate presso il sistema sanitario regionale. **Il tirocinio si svolgerà, al termine del periodo di formazione d'aula, in strutture che svolgono la loro attività prevalente in servizi di tipo socio-assistenziale domiciliare o all'interno di sistemi di servizio organizzati su rete territoriale.**

Requisito di accesso: Licenza media o assolvimento dell'obbligo formativo

Le esercitazioni saranno svolte nelle sedi corsuali ciascuna dotata di Aula sanitaria attrezzata e laboratorio di informatica e saranno fornite le dotazioni individuali agli allievi (divisa completa, libro, blocco e dispense).

Le visite mediche di idoneità alla mansione relative all'attività di tirocinio saranno a carico dell'agenzia formativa Isforcoop.

Al termine del percorso formativo è prevista la sessione d'esame al fine di rilasciare l'**Attestato di Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona**. L'esame finale si svolgerà secondo i criteri e le procedure stabilite dalle Direttive Regionali, e le prove verranno sostenute davanti ad una Commissione nominata ai sensi dell'art. 7 della L.R. 47/79 della Regione Autonoma della Sardegna.

Il corso è erogato in regime di autofinanziamento (il costo del corso è a carico degli allievi), sarà cura dell'Agenzia Formativa proporre modalità di pagamento rateizzate con possibilità di un finanziamento a tasso Zero previa approvazione della società finanziaria convenzionata.

Le attività formative saranno erogate nelle Province di Selargius, Oristano, Sassari e Olbia.

Contenuti didattici

N° modulo	Titolo del modulo	N. ore
1	Accoglienza e orientamento all'apprendimento	3
2	Pari opportunità e interculturalità	5
3	Comunicazione in lingua inglese	25
4	Elementi di informatica	30
5	Disposizione generali in materia di protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	10
6	Lotta antincendio rischio medio	8
7	Elementi di psicologia, competenze relazionali e tecniche di ascolto	35
8	Elementi di legislazione sanitaria e sociale nazionale e regionale	14
9	Principi di alimentazione, dietologia ed eliminazione	20
10	Elementi di etica professionale	15
11	Preparazione dei pasti ed igiene degli alimenti	25
12	Elementi di igiene ambientale e aiuto domestico alberghiero	30
13	Prevenzione degli incidenti domestici	4
14	Elementi di anatomia e fisiologia	15
15	Elementi di assistenza geriatrica e gerontologia	20
16	Elementi di assistenza pediatrica e disabilità	20
17	Tecniche Assistenziali di igiene e cura della persona	40
18	Metodologia del lavoro sociale	20
19	Mobilità e trasporto	25
20	Primo soccorso	16
21	Principi di Terapia occupazionale e attività di animazione	20
22	Tirocinio	200

Per informazioni rivolgersi alla segreteria Isforcoop:

(indicare sempre la sede del corso per il quale si richiedono informazioni)

Isforcoop Selargius, Via Efisio Loni n. 6 – (Loc Su Planu) 09047 Selargius (CA) – Tel. 070-541165

Isforcoop Oristano, Via G. Curreli 4/E – 09170 Oristano Tel. 0783-299075

Isforcoop Sassari e Olbia: Viale Adua n. 4 – 07100 Sassari – Tel. 393-8401040

www.isforcoop.coop - formazioneperilsociale@isforcoop.coop - <https://www.facebook.com/isforcoop.sardegna/?fref=ts>