

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

5 marzo 2015 – 15 Maggio 2015

#### Field Officer

Northern Territory government banana freckle eradication program (Darwin, NT Australia)

<https://nt.gov.au/industry/agriculture/food-crops-plants-and-quarantine/banana-freckle-eradication-program>

- Attuazione di giornaliere operazioni sul campo per la distruzione e lo smaltimento di piante di banana all'interno delle zone di eradicazione designate nel Northern Territory
- Gestione degli appuntamenti per eventuali controlli e interventi
- Compilazione della documentazione riguardante la distruzione delle piante e la sorveglianza delle aree trattate
- Spostamenti in aree remote nel Northern Territory all'interno di piccoli team (2-3 persone)
- Comunicazione con i soggetti interessati via e-mail e telefono

Dicembre 2013 - settembre 2014

#### Magazziniere

Cetinic farm (Mareeba, QLD Australia)

- Movimentazione pallett tramite traspallet elettrico e manuale
- Impacchettamento merci da spedire
- Utilizzo avvolgitrice a pedana rotante
- Controllo e apposizione etichette sulle merci da consegnare
- Utilizzo di strumenti informatici per generare le etichette
- Carico merci
- Riordino magazzino

Settembre 2012 – novembre 2013

#### Operaio edile

- Rifinitura interni ed esterni residenziali
- Tinteggiatura mura interne ed esterne
- Esecuzione di lavori pesanti come scavi, pavimentazioni e movimentazione materiali
- Preparazione malte cementi e stucchi
- Riordino cantiere e strumenti di lavoro
- Allestimento e rimozione di piccoli ponteggi sul cantiere (max 8 mt)
- Posa in opera tubazioni per carico e scarico acqua
- Montaggio infissi in legno e alluminio

Maggio 2010 – Agosto 2012

#### Segretario

ONLUS Banco alimentare della Sardegna

- Gestione rapporti con enti, strutture e aziende
- Compilazione registro carico/scarico
- Compilazione documenti di trasporto
- Assistenza negli inventari di magazzino

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2008

#### Diploma liceo scientifico

L.S.S. "A. Pacinotti" Cagliari

## Curriculum Vitae

### COMPETENZE PERSONALI

---

Madrelingua Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Buone capacità relazionali e capacità di comunicare e interagire con persone di diversa estrazione culturale acquisita attraverso le mie esperienze di viaggio e lavoro, in particolare come field officer

**Competenze organizzative e gestionali**

- Decision making
- Gestione appuntamenti
- Problem solving
- Lavoro in team

**Competenze professionali**

- Impegno per la sicurezza sul lavoro e capacità di rispettare tutte le norme e procedure di salute e sicurezza sul posto di lavoro

---

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (word, excel, power point) e posta elettronica

---

Patenti AB